**文藻外語大學學生成績複查申請書**

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 別 | 學 制 | | 班 級 | | | 學 號 | | 姓 名 | | 聯絡電話 | |
| ○日間部  ○進修部 | ○四技部  ○二技部  ○五專部 | |  | | |  | |  | | 住家：  手機： | |
| 複 查 科 目 名 稱 | | | | | | 學分數 | | 分數 | | 授 課 教 師 | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |
| 申 請 複 查 項 目 | | | | ○ 期中考成績 ○ 期末考成績  \_\_\_\_\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_\_學期 ○ 平時成績 ○ 學期成績 | | | | | | | |
| 申 請 複 查 原 因 | | | | (本欄若不敷使用可另紙書寫) | | | | | | | |
| 授 課 教 師 答 覆  （請於一週日內回覆） | | | | (本欄若不敷使用可另紙書寫) | | | | | | | |
| 複查結果  (由授課教師勾選) | | | | □維持原評定成績。  □更正成績為 ，並向教務處/進修部提出成績更正申請。 | | | | | | | |
| 申請人簽名 | | 授課教師簽名 | | | 系所中心主任 | | 註冊組/教務組  承辦人 | | 註冊組長/  教務組長 | | 教務長/  進修部主任 |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  |

注意事項：

1. 學生對其學期成績有疑問者，應即向任課教師複查。如仍有異議，得於收到成績單後至**開學後一週內**，向教務處註冊組（進修部教務組）申請複查成績。
2. 教務處註冊組（進修部教務組）收件後，轉由學單位經授課教師回覆並檢具相關資料，由開課單位主管複核，必要時得召開系務會議討論；開課單位應於開學後二週內回覆複查處理結果，由教務處註冊組（進修部教務組）以書面通知學生結果。複查結果若需更正成績，則依本校任課教師更正或補登學期考試成績辦法辦理。
3. 學生對開課單位複查結果仍有異議時，得於收到教務處註冊組（進修部教務組）複查結果之次日起二十日內，以書面向學生申訴評議委員會提出申訴，逾期不受理。